

اللائحة التنظيمية للأندية الطلابية

أولاً: تعريف:

تعد الأندية الطلابية ملتقى هاماً لاكتشاف وتطوير وتنمية المواهب، وتعمل على تشجيع الابتكار والإبداع لدى الطلبة، ومصدر رئيس لعرض نتاجهم حتى يكونوا لبنة تثري المجتمع ومكتسب نفخر به.

ثانياً: مصطلحات مهمة:

- ❖ أندية النشاط الطلابي: أماكن احتضان النشاطات الطلابية وفق النشاط المستهدف.
- ❖ الجامعة: جامعة بيشة.
- ❖ العمادة: عمادة شؤون الطلاب.
- ❖ عميد شؤون الطلاب: هو المشرف العام على جميع الأنشطة الطلابية.
- ❖ وكيل عمادة شؤون الطلاب: هو المسؤول المباشر عن الأنشطة الطلابية بالجامعة.
- ❖ وكالة عمادة شؤون الطلاب للأنشطة الطلابية: هي المسؤولة المباشرة عن الأنشطة الطلابية (شطر الطالبات) بالجامعة.
- ❖ الطلبة: جميع طلاب وطالبات جامعة بيشة المنتظمين.
- ❖ مشرف النادي: هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وهو المسؤول عن تخطيط وتنفيذ وتقييم النشاط.
- ❖ مدير/ة النادي: هو أحد طلبة أو طالبات الجامعة من أعضاء النادي.
- ❖ الهيئة الاستشارية: تتكون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في مجالات تخصص النادي أو المهتمين ويجوز أن يضم إليها الشخصيات البارزة في مجال النادي بالمملكة وفق قرار من صاحب الصلاحية.

ثالثاً: الأهداف العامة لأندية النشاط الطلابي:

١. تعزيز الهوية الوطنية وتعميق القيم الإسلامية المعتدلة.
٢. تنمية الحس بالمسؤولية الاجتماعية لدى المنتسبين لها.
٣. تفعيل وتحقيق محاور وبرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠ وذلك طبقاً لما يناسب كلاً منها.
٤. تدريب طلاب وطالبات النادي بما يحقق التكامل بين ما يدرسونه داخل الفصول الدراسية وبين الأنشطة التي يمارسونها والمهارات التي يكتسبونها خارجها.



٥. إقامة النشاطات التي تبرز جهود أعضاء النادي في المجالات التي يتميزون فيها.

٦. اكتشاف المواهب الطلابية ورعاية الموهوبين.

٧. تهيئة البيئة الملائمة للطلبة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتبادل الخبرات فيما بينهم والعمل على تشجيعهم ودعمهم وتكريمهم.

٨. المشاركة في المناسبات المختلفة داخلياً وخارجياً للاحتكاك وتبادل الخبرات.

٩. توثيق الانتاج الطلابي وإنشاء قاعدة بيانات للمواهب الطلابية في مختلف المجالات.

رابعاً: آلية إنشاء أندية النشاط الطلابي:

١. يتم إنشاء أندية النشاط الطلابي حسب الحاجة، وحسب مرئيات عمادة شؤون الطلاب بقرار من صاحب الصلاحية.

٢. تتقدم الجهة التي ترغب في إنشاء نادي النشاط الطلابي لعميد شؤون الطلاب بخطة وتصور متكامل عن النادي المقترح وأهدافه ومجالات نشاطه.

٣. يجب ألا يقل أعضاء النادي المقترح في مرحلة التأسيس عن خمسة عشر طالباً وطالبة، يتم تقديم بياناتهم لعميد شؤون الطلاب.

٤. يجوز أن يضم النادي أي عدد من الطلاب أو الطالبات من المنتظمين بالجامعة بشرط ألا تقل العضوية في أي وقت من الأوقات عن عدد المؤسسين.

٥. يجوز تعطيل نشاط النادي إذا لم يحقق النادي أهدافه.

٦. تقوم عمادة شؤون الطلاب بإصدار قواعد تنفيذية لعمل أندية النشاط الطلابي بناء على هذه الضوابط.

٧. يلتزم النادي بالضوابط العامة للنشاط غير الصفي بالجامعة وأي ضوابط يتم تبليغها للجامعة رسمياً.

٨. يجوز التعاون مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ البرامج ذات الصبغة المشتركة.

٩. لعمادة شؤون الطلاب تعديل وتفسير هذه الضوابط.

خامساً: الترشح لرئاسة النادي الطلابي:

● أن يكون المترشح قد انتظم لفصل دراسي واحد وأن يكون تبقى على انتهاء فترة دراسته سنة دراسية واحدة على الأقل.



- تعطى الأفضلية في الترشح لرئاسة النادي لمن لهم خبرات ومشاركات تطوعية (إرفاق ما يثبت ذلك).
- لا يجوز أن يترشح الطالب/ة لرئاسة أكثر من نادي في نفس الوقت.
- أن تكون مدة الرئاسة عام واحد، يمدد لعامين في حالة عدم ترشح فريق جديد لرئاسة النادي.
- يعتبر المرشح رئيساً للنادي للدورة المترشح لها دون الحاجة للانتخاب في حال لم يتقدم إلا مرشح واحد لرئاسته.

آلية الترشح لرئاسة النادي:

- أن يتم الإعلان عن فتح باب الترشح قبل نهاية العام الدراسي.
- يحق لأي طالب/ة الترشح لرئاسة النادي الطلابي إذا استوفى الشروط الخاصة بالترشح.
- أن يكون الترشيح بالتصويت وعد الأصوات للرئيس ونائبه.
- يقوم المرشح بتعبئة الاستمارة الخاصة بالترشح وإرفاق سيرته الذاتية وخطته الانتخابية وإرسالها للمشرف على النادي.

سادساً: شروط العضوية:

- أ- أن يكون الطالب/ة منتظماً/ة بالجامعة.
- ب- ألا يتعارض النشاط مع التحصيل الدراسي، ولا يؤثر على المستوى العلمي.
- ت- تحمل مسؤولية المشاركة في النادي، والتقييد بأنظمة الأندية وشروطها واللوائح الجامعية.
- ث- ألا يقل المعدل الدراسي عن ٢ من ٥.
- ج- أن يكون الطالب/ة من مرحلة البكالوريوس.
- ح- تعبئة الاستمارة الخاصة بطلب العضوية.
- خ- يشترط ألا يكون قد صدر ضد طالب العضوية أية أحكام (داخل أو خارج الجامعة) تخل بالشرف أو الأمانة أو سوء السلوك.
- د- تجدد العضوية سنوياً.

مهام العضو:

- (١) العمل على تحقيق أهداف النادي.
- (٢) العمل بروح الفريق.
- (٣) القيام بالأعمال الموكلة إليه من قبل رئيس النادي.



سابعاً: أنواع الأندية الطلابية:

١. أندية تخصصية: وهي التي يكون مقراتها داخل الكليات وتتبع الكلية اسماً وتخصصاً، وعمادة شؤون الطلاب إشرافاً، (كنادي الطب، والهندسة، واللغة الإنجليزية، ...)، وتهتم بتنمية الفكر العلمي والعمل للطلاب والطالبات ودعمهم بالمهارات الإدارية والقيادية من خلال إقامة فعاليات متخصصة، وربط الجانب النظري والأكاديمي بالحياة العملية.
٢. أندية عامة: وهي التي تهتم بالعديد من المجالات العامة، (كنادي الجواله، التطوع، نزهة، ...)، وتهتم باكتشاف المواهب واستثمار طاقات الطلاب والطالبات وتنمية مهاراتهم المختلفة، والعمل على تعزيز ودعم ثقافة الإبداع والابتكار، كما تهتم بنشر الوعي في كل ما يخدم طلاب وطالبات الجامعة والمجتمع وتعزيز القيم وروح المواطنة إضافة إلى بث روح التعاون بين الطلاب والطالبات.

ثامناً: الهيكل التنظيمي لأندية النشاط الطلابي:

١. الإشراف العام:

- يشرف على الأندية الطلابية عمادة شؤون الطلاب من خلال لجنة تشكل لهذا الغرض وتتكون من:
- أ- عميد شؤون الطلاب رئيساً.
 - ب- وكيل عمادة شؤون الطلاب عضواً.
 - ج- وكالة العمادة للأنشطة الطلابية عضواً.
 - د- مدراء إدارات الأنشطة بالعمادة أعضاء.
 - هـ- اثنين من مشرفي الأندية بترشيح عميد شؤون الطلاب.

مهام اللجنة:

١. التوصية بالرفع لمجلس الجامعة بالموافقة على خطة النادي الموضوعية وفق ضوابط الأنشطة الطلابية.
٢. إجازة ميزانية النادي.
٣. الموافقة على عضوية أعضاء النادي أو شطبها بناء على توصية اللجنة التنفيذية للنادي.
٤. ترشيح مشرف النادي على أن يصدر قرار تعيينه من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.
٥. تعيين منسق النشاط من بين أحد موظفي العمادة.

٦. متابعة تخطيط وتنفيذ وتقييم نشاطات النادي وبرامجه.
٧. إجازة المطبوعات والنشرات الدورية.
٨. أي مهام أخرى مستجدة.

٢. اللجنة التنفيذية:

- مشرف/ة النادي.
- رئيس/ة النادي.
- أمين صندوق النادي.
- لجنة البرامج: ثلاثة من الطلاب أو الطالبات المتميزين في كل مجال ويمكن فتح المجال للمتعاونين بحد أقصى (خمسة) من الطلاب أو الطالبات.

واجبات ومهام اللجنة التنفيذية:

١. إعداد الخطة السنوية للنادي التي تشتمل على كافة برامج النشاط المقترحة خلال العام الدراسي.
٢. إعداد الميزانية السنوية للنادي.
٣. متابعة تنفيذ الخطة بعد إجازتها من مجلس الجامعة.
٤. متابعة الأمور الإدارية الخاصة بنشاطات النادي (إصدار بطاقات العضوية - متابعة السلف المالية - إنهاء الاجراءات الخاصة بالمشاركات .. غيرها).
٥. إعداد التقرير السنوي لأنشطة النادي.
٦. ترشيح الطلاب والطالبات المتميزين للمشاركة في مختلف المناسبات داخلياً وخارجياً.
٧. تشجيع الابتكار لدى الطلاب والطالبات والاهتمام بالموهب الطلابية وإبرازها وتكريم المشاركين في أنشطة النادي من الأعضاء والمتعاونين.
٨. تشكيل لجان طلابية من أعضاء النادي لأداء مهام متعلقة بنشاط النادي.
٩. إصدار مجلة النادي وفق الضوابط الواردة في هذه قواعد.

١٠. رئيس/ة النادي يكون مسؤولاً عن تنفيذ برامج النادي وفق الخطة المعتمدة من مجلس الجامعة ووفق الاجراءات التنظيمية الصادرة من العمادة وفي حدود الاعتمادات المالية للنادي، كما يضطلع رئيس/ة النادي بالتشاور مع المشرف على النادي بالمهام التالية:

١. إعداد الجدول الزمني لتخطيط وتنفيذ وتقييم الانشطة.
٢. توزيع المهام على أعضاء النادي ومتابعتهم وتقييم أدائهم.

مهام مشرف النادي:

- الإشراف المباشر على اللجنة التنفيذية الخاصة بالنادي.
- الإشراف على الرحلات المخصصة للنادي.
- المسؤول عن أي مخالفة تصدر من أعضاء النادي تخالف أنظمة الجامعة.
- حضور فعاليات النادي.
- اعتماد خطة النادي السنوية، ولن تقبل إلا بعد اعتماده واعتماد اللجنة التنفيذية للنادي.

مهام رئيس النادي:

- إعداد وتقديم خطة عمل بالأنشطة المراد القيام بها خلال السنة الجديدة والميزانية المقترحة واعتمادها من المشرف واللجنة التنفيذية للرفع بها لعمادة شؤون الطلاب قبل نهاية العام الجامعي.
- تشكيل إدارة النادي وتحديد اللجان وتوزيع المهام عليها حسب خطة النادي المعتمدة وعرضها على عمادة شؤون الطلاب لاعتمادها خلال الأسبوع الثاني للفصل الدراسي الأول.
- متابعة تنفيذ برامج وأنشطة النادي المعتمدة خلال العام الجامعي.
- تقديم تقرير عن كل نشاط يقام بالإضافة إلى التقرير الختامي لجميع أنشطة النادي خلال فصل دراسي.
- الحرص على متابعة وتدقيق الفواتير ومصاريف النادي والتأكد من مطابقتها لقوانين صندوق الطالب.
- المحافظة على ممتلكات النادي وجردها بالتنسيق مع مدير لنادية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب.
- دعوة اللجان التنفيذية للنادي للاجتماع ورئاسة جلساته وتزويد عمادة شؤون الطلاب بالقرارات والمقترحات.
- عمل قاعدة بيانات تضم أعضاء النادي المسجلين وجداولهم الدراسية لتوزيع العمل عليهم في أوقات الفراغ.
- متابعة تعبئة النماذج بعد استلامها من إدارة الأندية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب.

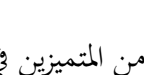
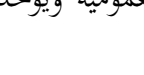
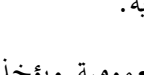
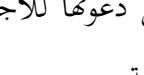
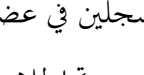
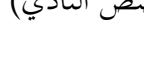
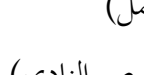
مهام نائب رئيس النادي:

- يتم اختياره من بعد توصية من مشرف ورئيس النادي.
- يقوم بالأعمال التي يكلفها بها رئيس النادي.

مهام أمين صندوق النادي:

- ✓ يتولى مسؤولية النادي مالياً.
- ✓ تقديم مشروع ميزانية النادي للعام الجديد.
- ✓ تقديم الحساب الختامي للسنة المالية بعد اعتمادها من اللجنة التنفيذية، والرفع بها لعمادة شؤون الطلاب؛ للتدقيق والتصديق عليها من خلال أصول فواتير معتمدة تبين مصروفات النادي.

تاسعاً: الهيكل العام لأنشطة النادي:



١. تنظم جميع أنشطة النادي على مستوى الجامعة.
٢. يركز النادي نشاطه على مجال تخصصه.
٣. برامج ثقافية (ندوات، محاضرات، لقاءات، مسابقات)
٤. برامج اجتماعية (رحلات طويلة وقصيرة، زيارات، ورش عمل)
٥. برامج مهنية وتدريبية (دورات تدريبية وتأهيلية في مجال تخصص النادي)
٦. برامج رياضية.
٧. معارض.

عاشراً: الجمعية العمومية للنادي:

١. تضم الجمعية العمومية للنادي جميع الطلاب والطالبات المسجلين في عضوية النادي بالإضافة للجنة التنفيذية.
٢. تجتمع الجمعية العمومية مرتين في السنة الدراسية، ويمكن دعوتها للاجتماع كلما دعت الضرورة ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي الأعضاء بما فيهم اللجنة التنفيذية.
٣. يتم عرض خطة النادي والتقرير الختامي على الجمعية العمومية ويؤخذ بعين الاعتبار توصيات ومقترحات أعضاء الجمعية العمومية.

مهام الجمعية العمومية للنادي:

١. المساهمة في تنفيذ برامج النادي واستكشاف أعضاء جدد من المتميزين في المجال.



٢. المشاركة في إعداد الخطة السنوية للنادي بتقديم اقتراحات للبرامج والأنشطة.
٣. المشاركة في أنشطة النادي والتفاعل مع برامجه.
٤. تقديم المقترحات الخاصة بتحسين الأداء.
٥. المساهمة في إصدار مجلة النادي.
٦. المساهمة في اللجان التي تشكلها اللجنة التنفيذية للنادي.
٧. إعداد الانتخابات وفرز الأصوات حسب الآلية التالية

- إجراء الانتخابات نهاية العام الدراسي على أن يشرف عليها مشرف النادي وينظمها الفريق الذي سبق له قيادة النادي، بحيث يتم الإعلان عن النتائج قبل الإجازة الصيفية.
- يحق لكل عضو من أعضاء النادي التصويت مرة واحدة ولا يسمح بتعديل التصويت أو حذفه.
- في حالة التساوي في عدد الأصوات خلال فترة الانتخابات يتم إعادة عملية الانتخابات بين المرشحين المتساوين.

حادي عشر: إصدارات النادي:

١. يصدر النادي وفق الإمكانيات مجلة دورية أو مطبوعة توثيقية أو إنتاج أدبي أو علمي على حسب الخطة الموضوعية، كما يمكن للنادي تصميم موقع إنترنت خاص به على موقع عمادة شؤون الطلاب الإلكتروني.
٢. يشكل النادي لجنة للإصدارات من بين عضويته تكون مسؤولة عن الإدارة والتحرير والإخراج والتوزيع، كما يمكن للنادي تعيين أحد أعضائه مسؤولاً عن متابعة موقع النادي على الإنترنت.
٣. تهتم إصدارات النادي بشكل حصري بمجال تخصص النادي والإنتاج الطلابي ومتابعة أخبار العضوية والاهتمامات المشتركة.
٤. لا يجوز أن تحتوي إصدارات النادي على أي مواد مخلة أو خارجة عن إطار الذوق العام أو تنتهك أي أنظمة خاصة بالطباعة أو النشر أو حقوق الآخرين المادية أو المعنوية.
٥. المشرف على النادي هو المسؤول الأول عن كافة ما يصدر عن النادي من مطبوعات ومحتوياتها وعن موقع النادي على شبكة الإنترنت.
٦. يلزم عرض محتويات المطبوعة على عمادة شؤون الطلاب قبل إصدارها.



ثاني عشر: العقوبات:

في حالة إخلال العضو بالأنظمة، فإنه يكون عرض للمساءلة والتحقيق وإيقاع العقوبة المناسبة للمخالفة، والتي ستكون على النحو التالي:

✧ لفت النظر.

✧ الإنذار.

✧ إيقاف العضوية لفصل دراسي واحد.

✧ إسقاط العضوية عاما كاملاً.

✧ إسقاط حقه في العضوية لأكثر من عام.

✧ إسقاط العضوية نهائياً. عد العقوبات التأديبية الأخرى التي يقررها عميد شؤون الطلاب، وفقاً للائحة التأديبية للطلاب.

